



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ЦО «Знание»

/П.А. Деркач

20__ г.

Инструкция о порядке действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018 года; приказом МЧС Российской Федерации № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности», «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и учащихся при пожаре в образовательном учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации учащихся и сотрудников из здания школы при пожаре и ЧС.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и учащихся проводятся в ОУ два раза в учебном году.

1.5. Если возник пожар, действия работников образовательного учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал образовательного учреждения под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону «112», сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся и сотрудников образовательного учреждения;
- поставить в известность о пожаре директора ОУ или дежурного администратора;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия директора ОУ:

- немедленно сообщить по телефону «112» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заместителю директора по АХР (завхозу) задействовать систему

оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;

- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в управление образования о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни учащихся, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия учащихся и работников, которые были эвакуированы из здания ОУ, по имеющимся спискам;
- убедиться в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в управления образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия дежурного администратора:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.
- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, Директору ОУ.

2.4. Действия заместителя заведующего по АХР (завхоза):

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ОУ по отключению электроэнергии, включению систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет дворника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;
- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и учащихся до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует вахтера по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания.
- дает указание и контролирует дворника по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших учащихся и работников;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя заведующего по ВР:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;

- организует эвакуацию учащихся из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения учащихся и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под партами, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.
- организует сбор учащихся, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает директору ОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
- действует по указанию начальника ДППД, в зависимости от обстановки;

2.6. Действия заместителя по УР:

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации учащихся из здания; при задымлении обеспечивает людей (учащихся, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает директору ОУ.

2.8. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.9. Действия дворника:

- организует освобождение подъездов к зданию ОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

2.10. Действия вахтера, уборщиков помещений 1 этажа:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ОУ.
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.11. Действия секретаря-делопроизводителя:

- осуществляет эвакуацию документации администрации ОУ, спасение имущества.

2.12. Действия учителей при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать

- организует эвакуацию учащихся из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения учащихся и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под партами,

столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на

выходах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.

- организует сбор учащихся, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;

• докладывает директору ОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки;

2.6. Действия заместителя по УР:

- *предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.*

• сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации учащихся из здания; при задымлении обеспечивает людей (учащихся, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает директору ОУ.

2.8. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.9. Действия дворника:

- организует освобождение подъездов к зданию ОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

2.10. Действия вахтера, уборщиков помещений 1 этажа:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ОУ.
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.11. Действия секретаря-делопроизводителя:

- осуществляет эвакуацию документации администрации ОУ, спасение имущества.

2.12. Действия учителей при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать

учащихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.

- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
- эвакуацию учащихся нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Учащихся начальных классов следует эвакуировать в первую очередь.
- после выхода из здания учитель должен привести класс на эвакуационную площадку и сверить наличие всех учащихся по списку. В случае отсутствия кого-либо из учащихся учитель должен немедленно сообщить об этом директору ОУ или дежурному администратору.
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Если нет на месте директора ОУ и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит дежурный администратор.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101». Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации учащихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная директором, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная директором ОУ должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения директор ОУ (заместитель директора по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

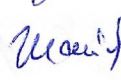
5.2. Директор ОУ организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за пожарную безопасность

Заместитель директора по АХЧ  / Незруй Н.Т.

С инструкцией ознакомлены: _____ / _____ /

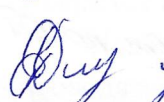
 уч. Кобякова Ч.И.

 уч. Мешковичева Т.И.

 уч. Умаров Д.Р.

 уч. Муромцев Т.П.

 уч. Минигартова А.Б.

 уч. Дмитриев С.В.

 уч. Ахматджиев З.З.

 экз. Кляшенин Д.И.

 работ. Байрамов Ю.Р.

 учит. Гаетбаева З.И.

 учит. Хасанова З.К.

 учит. Абрахимова Л.Р.

 учит. Степанов Л.А.

 учит. Васильева В.В.

 учит. Маммарданова С.Р.

 учит. Султанова Т.М.

 секретарь уч. части Байдаков С.В.

 ученик Муромцев А.Р.

 ученик Сураевова М.А.

[illegible]